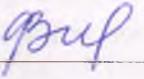
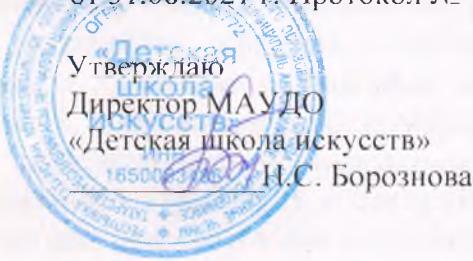


Ведено в действие  
приказом директора  
от 31.08.2021 г. № 116

Согласовано:  
Председателем профкома  
  
Э.З. Федорова

Рассмотрено:  
на общем собрании трудового коллектива  
от 31.08.2021 г. Протокол № 1



**Положение  
о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города  
Набережные Челны «Детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее - стимулирующие выплаты) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (педагогический совет, Наблюдательный совет и др.)

1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАУДО «Детская школа искусств» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.5. Новая система оплаты труда работников школы осуществляется с целью:

- роста автономии школы;
- повышения эффективности бюджетных расходов;
- реального повышения доходов педагогических работников;
- превращения заработной платы в инструмент стимулирования высокого качества образовательного и воспитательного процессов, творческой активности и инициативы педагогов;
- стимулирования процессов развития и нововведений в школе для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, роста возможностей образовательного выбора для учащегося;
- установления оплаты труда руководителям образовательных учреждений в зависимости от средней заработной платы преподавателя;

1.6. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.7. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

Критерии взаимосвязаны:

- с достижением показателей, поставленных учреждением в соответствии с его программой развития.

– с достижением показателей целевых программ развития отрасли.

1.8. В данном Положении используется следующие понятия:

**Заработка плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Компенсационные выплаты** работникам включают в себя денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

**Стимулирующие выплаты (премии)** работникам школы включают в себя выплаты по результатам труда (премии), направленные на повышения качества образования.

**Персональные надбавки** работникам школы включают в себя выплаты, стимулирующие повышение деловых (трудовых) качеств работников, устанавливается дифференцированно.

## **2. Формирование и структура фонда оплаты труда школы**

2.1. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств школы на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом и отражается в смете школы. Школа самостоятельно определяет в общем объеме средств, долю на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям, на заработную плату работников школы, в том числе надбавки к должностным окладам.

2.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.4. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом:

– доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

– доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части.

2.6. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы, за квалификационную категорию педагога, за преподавание в классах с делением на группы).

2.7. Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов.

### **3. Порядок распределения стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам образовательного учреждения с учетом критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан (далее - Критерии), утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25 июня 2013 года. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан».

3.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее - комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель профсоюзной организации, заведующие отделениями учреждения (не более 3 чел.).

3.3. Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования, и утверждается приказом директора.

3.4. Председателем комиссии является директор школы.

3.5. В полномочия комиссии входит:

– анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;

– расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

– заполнение оценочного листа работников.

3.6. Размеры поощрительных выплат устанавливаются в баллах к окладу, общий объем всех выплат для каждого работника (в том числе по внутреннему совместительству) ограничивается максимальным количеством баллов:

- заместитель директора по УВР – 100 баллов;
- заместитель директора по АХР – 100 баллов;
- главный бухгалтер – 100 баллов;
- преподаватель – 60 баллов;
- концертмейстер – 50 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- методист – 55 баллов;
- библиотекарь – 40 баллов.

Стоимость балла определяется как отношение размера фонда оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ (далее ФОТ) к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Поощрительные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение 1, 2). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.

3.7. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат педагогическим работникам происходит один раз в месяц.

3.8. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. График заседаний специальной открытой комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях.

3.9. Настоящее Положение не исключает другие варианты осуществления расчетов персональных выплат работникам, включая автоматизированные системы расчета

стимулирующих выплат к окладу работника.

3.10. Размер поощрительных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру школы определяется директором один раз в квартал, по данным бухгалтерского учёта за квартал, в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение 2). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.

3.11. Размер поощрительных выплат работникам технического персонала устанавливается один раз в месяц на основании служебной записи заместителя директора по хозяйственной части, в которой подробно указаны размеры всех поощрительных выплат.

3.12. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:

- нарушение трудовой дисциплины;
- неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей;
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

3.13. Директор Школы, на основании протокола Комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров Выплат.

3.14. В случае несогласия с решением Комиссии Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

3.15. Работники, получившие дисциплинарное взыскание, либо уволившиеся из Школы в течение периода, за который устанавливаются Выплаты, лишаются данных Выплат.

3.16. Работники, отсутствовавшие на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются Выплаты по следующим причинам: болезнь, использование ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов (ст. 173 Трудового Кодекса РФ) - лишаются данных Выплат в полном объеме.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Школы, и принимаются на его заседании.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Критерии эффективности качества деятельности преподавателя

| № | Критерии оценки эффективности деятельности                                           | Диапазон значения (кол-во баллов) | Периодичность оценки | Показатели эффективности деятельности преподавателя (оценка в баллах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | обеспечение высокого уровня профессионального мастерства                             | 6-8                               | ежемесячная          | 6 – разработка, реализация и участие в грантовых и инновационных проектах;<br>7 – обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах);<br>8 – публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (выступление на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых занятий, работа в составе жюри).                                                                                                                                                                                                |
| 2 | методическая работа и распространение передового педагогического опыта               | 3-9                               | ежемесячная          | 3 – открытые уроки, мастер-классы;<br>4 – подготовка учащихся к прослушиванию с ведущими педагогами и коллективами;<br>5 – подготовка учащихся для выступления в мастер-классах с ведущими специалистами;<br>6 – создание аранжировок для различных музыкальных инструментов, ансамблей, оркестров, хоровых и хореографических коллективов;<br>7 – балетмейстерские и режиссерские постановки;<br>8 – создание репертуарных и учебно-методических сборников;<br>8 – организация и проведение семинаров, конкурсов, мастер-классов, конференций;<br>9 – создание и внедрение новых авторских учебных программ и учебно-методических сборников.                                      |
| 3 | эффективная профессиональная ориентационная работа с учащимися, наличие стипендиатов | 3-7                               | годовая              | <b>Эффективная профессиональная ориентация учащихся:</b><br>3 – При наличии выпускников, поступивших на муз. факультет в педагогический колледж или педагогический ВУЗ;<br>5 – При наличии выпускников, поступивших в училища и ВУЗы культуры и искусства.<br><b>Наличие стипендиатов:</b><br>3 – Управления культуры;<br>4 – участников профильной смены в образовательном центре «Сириус»;<br>5 – Мэра города Набережные Челны;<br>6 – Министерства культуры Республики Татарстан;<br>6 – Президента Республики Татарстан;<br>7 – благотворительного фонда им. Иветты Вороновой «Новые имена»;<br>7 – Министерства просвещения РФ, Общероссийского конкурса «Молодые дарования». |
| 4 | результативность участия, эффективная                                                | 2-13                              | ежемесячная          | 2-4 – школьные концерты, выставки (соло - 2 балла, ансамбли-3 балла, оркестры, хоры - 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|               |                                                                                                                                                                             |       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | конкурсная, выставочная деятельность учащихся и преподавателей                                                                                                              |       |             | балла, выставки – 4 балла, стенгазета – 3 балла); 3 – благодарственные письма конкурсов, концертов, выставок; 4 – за участие в интернет-конкурсах; 5 – концерты, выставки городского уровня; 5 – участие в конкурсах различных уровней; 6-8 – лауреаты городских конкурсов (III, II, I – степени соответственно); 6 – организация школьного мероприятия; 7 – дипломанты конкурсов различных уровней; 8 – игра в составе ансамбля преподавателей; 9 – сольное выступление; 9 – диплом – звание «Лучший преподаватель»; 8-10 – лауреаты конкурсов республиканского и регионального уровней (III, II, I – степени соответственно); 10-12 – лауреаты конкурсов Всероссийского уровня (III, II, I – степени соответственно); 11-13 – лауреаты конкурсов Международного уровня (III, II, I – степени соответственно); 13 – участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней. |
| 5             | заведование отделами (в зависимости от численности преподавателей и обучающихся на отделении)                                                                               | 6-10  | годовая     | 6 – заведование отделением общего фортепиано; 7 – заведование хоровым, теоретическим, оркестровым, народным отделением; 8 – заведование фортепианным отделением; 9 – заведование отделом городского методического объединения; 10 – заведование хореографическим, художественным отделением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6             | Выполнение особых распоряжений администрации школы, общественная работа                                                                                                     | 0-3   | ежемесячная | 3 – качественное выполнение распоряжений, общественной работы; 0 – при отсутствии показателей деятельности по данному критерию или неэффективная работа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7             | Образовательная деятельность: руководство классами, творческими коллективами, работа с электронной системой учета данных, личными делами учащихся                           | 4-10  | ежемесячная | 4 – классное руководство (1-5 учащихся); 6 – классное руководство (6-10 учащихся); 8 – руководство хорами, оркестрами, ансамблями, классное руководство (11-15 учащихся); 9 – руководство творческими коллективами, классное руководство (16-24 учащихся); 10 – руководство творческими коллективами, классное руководство (свыше 25 учащихся).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8             | Трудовая и исполнительская дисциплина (соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; своевременное предоставление отчётности, отсутствие замечаний, жалоб, выговоров) | 0; -5 | ежемесячная | При наличии замечания: -5 баллов; Отсутствие замечания: 0 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>max 60</b> |                                                                                                                                                                             |       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Критерии эффективности качества деятельности концертмейстера

| №      | Критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                  | Диапазон значения (кол-во баллов) | Периодичность оценки | Показатели эффективности деятельности преподавателя (оценка в баллах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | методическая работа и распространение концертмейстерского опыта, обеспечение высокого уровня профессионального мастерства                                                   | 5-8                               | ежемесячная          | 5 – выступление с учащимися в мастер-классах с ведущими специалистами в качестве исполнителя;<br>7 – выступление на семинарах, курсах, открытых уроках, мастер-классах, конференциях;<br>8 – обобщение и распространение собственного опыта (наличие опубликованных статей в сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2      | результативность участия в конкурсах и фестивалях различного уровня                                                                                                         | 3-13                              | ежемесячная          | 3 – благодарственные письма конкурсов, концертов;<br>4 – за участие в интернет-конкурсах;<br>5 – за участие в конкурсах различного уровня;<br>6 – дипломанты конкурсов различного уровня;<br>5-7 – конкурсы городского уровня (III, II, I-степени соответственно);<br>8 – игра в составе ансамбля преподавателей;<br>7-9 – лауреаты конкурсов республиканского, регионального уровней (III, II, I-степени соответственно);<br>9 – диплом – звание «Лучший концертмейстер»;<br>9-11 – лауреаты конкурсов Всероссийского уровня (III, II, I-степени соответственно);<br>10-12 – лауреаты конкурсов международного уровня (III, II, I-степени соответственно);<br>13 – участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней. |
| 3      | эффективная концертная деятельность концертмейстера (сольно, в составе творческого коллектива)                                                                              | 2-6                               | ежемесячная          | 2-4 – школьные концерты (с солистами - 2 балла, с ансамблями – 3 балла, с оркестром и хорами – 4 балла);<br>5 – концерты городского уровня;<br>6 – концерты республиканского, регионального уровней.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4      | наличие собственных переложений, аранжировок; создание сборников, авторских программ                                                                                        | 6-9                               | годовая              | 6 – создание и наличие переложений, аранжировок;<br>8 – создание сборников;<br>9 – внедрение авторских программ, наличие репертуарных и учебно-методических сборников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5      | уровень самостоятельной работы с классом (без преподавателя)                                                                                                                | 0-5                               | ежемесячная          | 5 – работа с хореографическим коллективом;<br>0 – при отсутствии показателей деятельности по данному критерию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6      | выполнение особых распоряжений администрации школы, общественная работа                                                                                                     | 0-3                               | ежемесячная          | 3 – качественное выполнение распоряжений, общественной работы;<br>0 – при отсутствии показателей деятельности по данному критерию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7      | заведование отделением                                                                                                                                                      | 0-6                               | ежемесячная          | 6 – заведование отделением, ГМО.<br>0 – при отсутствии показателей деятельности по данному критерию или неэффективная работа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8      | Трудовая и исполнительская дисциплина (соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; своевременное предоставление отчётности, отсутствие замечаний, жалоб, выговоров) | 0; -5                             | ежемесячная          | При наличии замечания: -5 баллов;<br>Отсутствие замечания: 0 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| max 50 |                                                                                                                                                                             |                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Критерии эффективности деятельности библиотекаря

| №             | Критерий оценки эффективности деятельности                                                                                     | Вес критерия | Периодичность измерения | Показатели эффективности деятельности преподавателя (оценка в баллах)                                                                                                                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | пополнение фонда библиотеки необходимой литературой                                                                            | 0-5          | ежемесячная             | 0 – при пополнении фонда менее чем на 20 единиц;<br>5 – более чем на 20 единиц.                                                                                                                                                                    |
| 2             | освоение и внедрение в практику работы новых библиотечных технологий                                                           | 0-7          | годовая                 | 0 – отсутствие в практике работы новых технологий;<br>7 – внедрение новых технологий.                                                                                                                                                              |
| 3             | своевременное оформление подписки на периодические издания                                                                     | 0-5          | полугодовая             | 0 – несвоевременное оформление подписки;<br>5 – своевременное оформление подписки.                                                                                                                                                                 |
| 4             | участие в подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий                                                            | 0-3          | ежемесячная             | 0 – не участие в подготовке и проведении мероприятий или наличие замечаний при проведении мероприятий (некачественное проведение мероприятий);<br>3 – при качественном проведении мероприятий (по 3 балла за каждое, но в сумме не более 6 баллов) |
| 5             | регулярное оформление информационных стендов                                                                                   | 0-5          | ежемесячная             | 0 – не оформление (не регулярное оформление) стендов;<br>5 – регулярное оформление стендов.                                                                                                                                                        |
| 6             | подготовка тематических выставок литературы                                                                                    | 0-5          | ежемесячная             | 0 – не оформление (нерегулярное оформление) тематических выставок;<br>5 – регулярное оформление тематических выставок.                                                                                                                             |
| 7             | участие в оформлении документов на гранты                                                                                      | 0-5          | годовая                 | 0 – отсутствие показателей по данному пункту;<br>5 – при наличии показателей.                                                                                                                                                                      |
| 8             | успешное выполнение особо важных и сложных заданий, дополнительных функций в соответствии с приказом (распоряжением) директора | 0-5          | ежемесячная             | 0 – невыполнение (некачественное выполнение) заданий и дополнительных функций;<br>5 – выполнение заданий и функций.                                                                                                                                |
| <b>max 40</b> |                                                                                                                                |              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора

| №             | критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                                                  | вес критерия | Периодичность измерения | Порядок расчёта                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1             | эффективная организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация посещения концертов по абонементам                                                                                              | 4-10         | ежемесячная             | 4 – 2-3 мероприятия;<br>6 – 4 мероприятия;<br>10 – от 5 мероприятий.  |
| 2             | эффективная организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся                                                                                                        | 3-5          | ежемесячная             | 3 – 1 мероприятие;<br>5 – более 2 мероприятий.                        |
| 3             | эффективная организация каникулярного отдыха и различных форм творческой деятельности обучающихся                                                                                                                           | 0-5          | ежемесячная             | 5 – проведение мероприятий                                            |
| 4             | Разработка сценария для школьных концертов, мероприятий и выставок                                                                                                                                                          | 3-5          | ежемесячная             | 3 – 1 сценарий;<br>5 – 2 и более                                      |
| 5             | Проведение массовых мероприятий, отчетного концерта                                                                                                                                                                         | 0-5          | ежемесячная             | 5 – проведение мероприятий                                            |
| 6             | участие педагога-организатора в подготовке документов на гранты, конкурсы творческих проектов                                                                                                                               | 0-5          | годовая                 | 5 – участие                                                           |
| 7             | участие педагога-организатора на городских концертах и культурно-массовых мероприятиях, работа в СОШ, с населением города, общественные пространства                                                                        | 6-10         | ежемесячная             | 6 – 2 мероприятия;<br>8 – 3 мероприятия;<br>10 – 4 и более.           |
| 8             | эффективная организация работы по повышению имиджа школы:<br>участие в обновлении Интернет-сайта, информационных стендов, освещении работы в средствах массовой информации                                                  | 0-5          | ежемесячная             | 5 – эффективная работа                                                |
| 9             | трудовая, исполнительская дисциплина (исполнение приказов и распоряжений, своевременное предоставление материалов, документов, отсутствие замечаний по результатам проверок различных органов, замечаний, жалоб, выговоров) | 0;-10        | квартальная             | При наличии замечание: -10 баллов;<br>Отсутствие замечания: 0 баллов. |
| <b>max 50</b> |                                                                                                                                                                                                                             |              |                         |                                                                       |

## Критерии оценки эффективности деятельности методиста

| №             | критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | вес критерия | Периодичность измерения | Порядок расчёта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | эффективная организация работы педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта (разработка и внедрение педагогами новых образовательных программ, публикация статей, научно-методических пособий (в печатном виде), создание переложений и аранжировок для различных музыкальных инструментов (в программах нотных редакторов). | 7-9          | ежемесячно              | 7 – разработка, реализация и участие в грантовых и инновационных проектах; 8 – обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах); 9 – публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (выступление на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых занятий) |
| 2             | качественное проведение педагогическим коллективом городских культурно-массовых мероприятий, мастер-классов, семинаров, конференций                                                                                                                                                                                                                       | 10-20        | ежемесячно              | 10 баллов за каждое (но, в сумме, не более 20 баллов) – при качественном проведении мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3             | организация участия обучающихся и преподавателей в городских и республиканских культурно-массовых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                            | 5-8          | ежемесячно              | 5 – участие в 1-5 мероприятиях; 8 – участие более чем в 5 мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4             | эффективная организация и проведение педагогами культурно-массовых, просветительских мероприятий (по плану работы школы)                                                                                                                                                                                                                                  | 3-8          | ежемесячно              | 3 – при качественном проведении мероприятий (3 балла за каждое, но, в сумме не более 8 баллов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5             | организация посещения педагогами и обучающимися городских концертов, выставок                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-2          | ежемесячно              | 2 – при активном посещении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6             | организация работы по повышению имиджа школы:<br>- регулярность обновления Интернет-сайта,<br>- регулярность обновления информационных стендов,<br>- освещение работы учреждения в средствах массовой информации,<br>- изготовление и выпуск рекламной продукции (видеоролики, буклеты, календари, афиши и т.п.)                                          | 0-4          | ежемесячно              | 0 – при обновлении сайта школы реже, чем 1 раз в неделю, отсутствие показателей по данному пункту;<br>4 – при наличии показателей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7             | участие в подготовке и оформлении документов на гранты                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-4          | годовая                 | 0 – отсутствие показателей по данному пункту;<br>4 – при наличии показателей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8             | трудовая, исполнительская дисциплина (исполнение приказов и распоряжений, своевременное предоставление материалов, документов, отсутствие замечаний по результатам проверок различных органов)                                                                                                                                                            | 0;-5         | ежемесячная             | При наличии замечание: -5 баллов;<br>Отсутствие замечания: 0 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>max 55</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Критерии оценки эффективности деятельности**  
**Критерии эффективности качества деятельности заместителя директора по УВР**  
**(учебная часть)**

| №              | критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                     | вес критерия | Периодичность измерения | Порядок расчёта                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | сохранность контингента                                                                                                                                                                        | 0-10         | квартальная             | 10 – 100% сохранность;<br>8 – 98% сохранность;<br>6 – 96% сохранность;<br>4 – 94% сохранность;<br>2 – 92% сохранность;<br>0 – более 8% отсева.                             |
| 2              | ведение, учёт и контроль работы в системе «Электронное образование РТ»                                                                                                                         | 0-10         | квартальная             | 10 – своевременность, заполняемость;<br>0 – не выполнение требований.                                                                                                      |
| 3              | своевременное повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров, соблюдение графика прохождения аттестации                                                                              | 0-10         | квартальная             | 10 – своевременное повышение;<br>0 - несвоевременное повышение.                                                                                                            |
| 4              | ведение профессиональной ориентации учащихся, работа со стипендиатами                                                                                                                          | 0-10         | квартальная             | 10 – ведение активной работы, функционирование групп РПО;<br>0 – отсутствие групп и учащихся РПО                                                                           |
| 5              | наличие дополнительных учебных программ, программ для группы РЭР                                                                                                                               | 0-10         | годовая                 | 10 – наличие дополнительных учебных программ, программ для группы РЭР;<br>0 – отсутствие программ                                                                          |
| 6              | результативность участия преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня, мастер-классах, работа в жюри и т.п.                                              | 0-10         | квартальная             | 10 – международного уровня;<br>8 – всероссийского уровня;<br>6 – республиканского уровня;<br>4 – городского уровня;<br>2 – школьного уровня;<br>0 – отсутствие участников. |
| 7              | грамотность и своевременность заполнения и ведения документации (приказы, списки, журналы, протокола, договора и т.д.)                                                                         | 0-10         | квартальная             | 10 – своевременное и грамотное ведение;<br>0 – не исполнение данного пункта                                                                                                |
| 8              | отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций                                                                                                                       | 0-10         | квартальная             | 10 – отсутствие жалоб;<br>0 – наличие жалоб.                                                                                                                               |
| 9              | успешное выполнение особо важных и сложных заданий                                                                                                                                             | 0-10         | квартальная             | 10 – успешное выполнение;<br>0 – не выполнение.                                                                                                                            |
| 10             | трудовая, исполнительская дисциплина (исполнение приказов и распоряжений, своевременное предоставление материалов, документов, отсутствие замечаний по результатам проверок различных органов) | 0-10         | квартальная             | 0 - при наличии замечания (предписания),<br>5 - отсутствие замечания (предписания).                                                                                        |
| <b>max 100</b> |                                                                                                                                                                                                |              |                         |                                                                                                                                                                            |

**Критерии эффективности качества деятельности заместителя директора по УВР  
(концертная деятельность)**

| №              | критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                     | вес критерия | Периодичность измерения | Порядок расчёта                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | количество и качество проводимых учреждением городских массовых мероприятий (конкурсов, семинаров и т.п.)                                                                                      | 0-10         | ежемесячная             | по 2 балла за каждое мероприятие, но не более 10.                                                                                                                          |
| 2              | наличие стипендиатов Мэра города, МК РТ, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации                                                                                    | 0-10         | ежемесячная             | 10 – наличие стипендиатов;<br>0 – отсутствие стипендиатов                                                                                                                  |
| 3              | организация и проведение творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся (концерты, лекции, выставки, олимпиады, постановки)                                            | 0-10         | ежемесячная             | по 2 балла за каждое мероприятие, но не более 10.                                                                                                                          |
| 4              | результативность участия учащихся, преподавателей, творческих коллективов в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня                                                  | 0-10         | ежемесячная             | 10 – международного уровня;<br>8 – всероссийского уровня;<br>6 – республиканского уровня;<br>4 – городского уровня;<br>2 – школьного уровня;<br>0 – отсутствие участников. |
| 5              | грамотность и своевременность заполнения и ведения документации                                                                                                                                | 0-10         | ежемесячная             | 10 – своевременное и грамотное ведение;<br>0 – не исполнение данного пункта                                                                                                |
| 6              | организация посещения учащимися и преподавателями городских мероприятий, концертов, выставок                                                                                                   | 0-10         | ежемесячная             | 10 – активная посещаемость;<br>5 – пассивная посещаемость;<br>0 – отсутствие посещений                                                                                     |
| 7              | ведение имиджевой политики:<br>- регулярность обновления Интернет-сайта,<br>- регулярность обновления информационных стендов,<br>- освещение работы учреждения в средствах массовой информации | 0-5          | ежемесячная             | еженедельное обновление сайта – 1 балл;<br>регулярное обновление информационных стендов – 1 балл;<br>активная работа со средствами массовой информации – 3 балл            |
| 8              | отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций                                                                                                                       | 0-5          | ежемесячная             | 5 – отсутствие жалоб;<br>0 – наличие жалоб.                                                                                                                                |
| 9              | успешное выполнение особо важных и сложных заданий                                                                                                                                             | 0-10         | ежемесячная             | 10 – успешное выполнение;<br>0 – не выполнение.                                                                                                                            |
| 10             | участие в оформлении документов на гранты, написание сценариев городских, школьных мероприятий                                                                                                 | 0-15         | ежемесячная             | грант – 15 баллов;<br>по 3 балла за каждый сценарий, но не более 15.                                                                                                       |
| 11             | трудовая, исполнительская дисциплина (исполнение приказов и распоряжений, своевременное предоставление материалов, документов, отсутствие замечаний по результатам проверок различных органов) | 0;-5         | ежемесячная             | 0 – при наличии замечания (предписания);<br>5 – отсутствие замечания (предписания).                                                                                        |
| <b>max 100</b> |                                                                                                                                                                                                |              |                         |                                                                                                                                                                            |

**Критерии эффективности качества деятельности заместителя директора по ХР**

| №              | критерии оценки эффективности деятельности                                                | вес критерия | Периодичность измерения | Порядок расчёта                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | выполнение санитарных правил и норм                                                       | 0-15         | квартальная             | 15 - отсутствие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля    |
| 2              | обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда            | 0-15         | квартальная             | 15 - отсутствие претензий со стороны госпожнадзора, энергонадзора и др. организаций |
| 3              | своевременность заключения хозяйственных договоров                                        | 0-10         | квартальная             | 10 - своевременность заключения                                                     |
| 4              | своевременное и целевое расходование средств                                              | 0-10         | квартальная             | 10 – своевременность и целевое расходование                                         |
| 5              | списание материальных ценностей и постановка на подотчет                                  | 0-10         | квартальная             | 10 - своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет         |
| 6              | обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии             | 0-10         | квартальная             | 10 – надлежащее состояние; 0 – ненадлежащее состояние.                              |
| 7              | организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии | 0-10         | квартальная             | 10 - надлежащее состояние 90-100%; 0 – ненадлежащее состояние.                      |
| 8              | отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций                  | 0-10         | квартальная             | 10 – отсутствие жалоб; 0 – наличие жалоб.                                           |
| 9              | успешное выполнение особо важных и сложных заданий                                        | 0-10         | квартальная             | 10 – успешное выполнение; 0 – не выполнение.                                        |
| <b>max 100</b> |                                                                                           |              |                         |                                                                                     |

**Критерии оценки эффективности качества деятельности главного бухгалтера**

| №              | критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                                 | вес критерия | Периодичность измерения | Порядок расчёта                                                                                                                                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | составление бухгалтерского отчета и соблюдение сроков сдачи отчетности в соответствии с положениями бухгалтерского учета                                                                                   | 0 - 40       | квартальная             | 0 - при наличии нарушений бух. отчета и несоблюдении сроков сдачи;<br>40 - при отсутствии замечаний и соблюдении сроков                                 |
| 2              | соответствие данных кредиторской и дебиторской задолженности, достоверное представление информации о финансовом положении ДШИ и заполнение отчетных форм в соответствии с положениями бухгалтерского учета | 0 - 10       | квартальная             | 0 - при наличии недостоверной информации в отчетности;<br>10 - отсутствие недостоверной информации.                                                     |
| 3              | достоверные расчеты и своевременное предоставление отчетов во внебюджетные фонды, налоговые органы и органы статистики в соответствии с нормами законодательства РФ                                        | 0 - 10       | квартальная             | 0 - при наличии замечаний, наличии требований об уплате штрафов, пени;<br>10 - при отсутствии замечаний, отсутствие требований об уплате штрафов, пени. |
| 4              | ведение бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной министерством финансов РФ                                                                                               | 0 - 10       | квартальная             | 0 - при наличии нарушений в бухгалтерском учете;<br>10 - отсутствие нарушений.                                                                          |
| 5              | начисление заработной платы в соответствии с тарификацией и методикой формирования оплаты труда                                                                                                            | 0 - 10       | квартальная             | 0 - при наличии замечаний;<br>10 - при отсутствии замечаний.                                                                                            |
| 6              | работа с договорами, с поставщиками, своевременная регистрация в АЦК, электронном магазине, ЕИС                                                                                                            | 0 - 10       | ежемесячная             | 0 - при несоблюдении сроков регистрации документов;<br>10 - соблюдение сроков.                                                                          |
| 7              | своевременный учет поступлений родительской платы, внесение платежных документов в программу «Барс-Бюджет»                                                                                                 | 0 - 10       | ежемесячная             | 0 - при несвоевременном учете родительской платы, и внесении платежных документов в программу «Барс-Бюджет»;<br>10 – соблюдение сроков.                 |
| <b>max 100</b> |                                                                                                                                                                                                            |              |                         |                                                                                                                                                         |

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования г. Набережные Челны  
«Детская школа искусств»

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Результативности и качества труда за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
преп. \_\_\_\_\_

Решение экспертной комиссии

Ознакомлен:

### Подписи членов экспертной комиссии

Дата «\_\_\_\_\_» 20 год